



Formulario de Retención de la Información de Directorio del Distrito Escolar de Auburn

El historial del estudiante es privado según la ley

La ley federal prohíbe que los distritos escolares revelen la información que se encuentra en los expedientes del estudiante sin el permiso de los padres/tutores, a excepción de lo que se denomina información de directorio. La información de directorio puede ser revelada bajo la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia de 1974 (FERPA). El distrito no revela información de directorio para propósitos comerciales.

Los padres pueden pedirles a la escuela y el distrito que mantengan privada la información de directorio

Los padres de los estudiantes menores de 18 años y los estudiantes que son mayores de 18 años de edad tienen el derecho de pedirle al distrito escolar y sus escuelas que mantengan privada la información de directorio.

¿Qué es información de directorio?

La información de directorio incluye:

Nombre	Fechas de inscripción (fechas de asistencia de la nueva o anteriores escuelas)
Dirección del domicilio	Identificación del estudiante
Fotografías	Identificación de Usuario de la Red
Número(s) telefónico(s)	Dirección(es) de correo electrónico
Fecha de nacimiento	Calificaciones y premios recibidos
Nombres de los padres/tutor	Participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos
Nivel escolar	Peso y altura de los miembros de equipos de atletismo

Mantener privada la información de directorio

Si usted llena el *Formulario de Retención de la Información de Directorio de ASD*, **no se revelará** la información de directorio de su niño **a organizaciones externas, al ejército o cualquier institución de educación superior; utilizado para acceder a recursos educativos en línea; ni se utilizará en ninguna comunicación que pudiera llegar al público o a los medios de comunicación.**

Por ejemplo:

- Un comunicado de prensa o relato de los medios de comunicación (periódicos, radio o televisión) acerca de un premio, juego o proyecto de la clase
- Boletín informativo del distrito a todos los padres y/o al personal
- Publicaciones dirigidas a los miembros del personal del distrito
- Videos que se muestren a los maestros de otras escuelas dentro del distrito
- Videos de la escuela que se muestran en una reunión del consejo escolar abierta al público
- Directorio de estudiantes o PTSA
- Anuario escolar
- Programa de graduación
- Boletín informativo de la escuela
- El sitio Web de la escuela, el sitio Web del distrito o los redes sociales
- Listas de nombres de reclutadores del ejército
- Listas de distribución de correo electrónico para las comunicaciones de PTSA

Si usted no desea que se revele la información de directorio de su niño, por favor llene y firme el formulario de Retención de la Información de Directorio y devuélvalo a:

Daman Hunter, 915 4th Street N.E., Auburn, WA 98002 o envíelo por fax al 253-931-8006.

Si usted desea permitir que el distrito revele la información de directorio, no es necesario que llene este formulario.

**Distrito Escolar de Auburn
Formulario de Retención de la Información de Directorio**



Si usted desea permitir que el distrito revele la información de directorio, no es necesario que llene este formulario.

Si usted no desea que la escuela ni el distrito revelen la información de directorio de su niño, envíe este formulario a la Superintendente Adjunta, Daman Hunter, en o antes del 15 de octubre del año escolar en curso, incluso si hubiera enviado un formulario el año pasado. (Los estudiantes que se inscriban después del 15 de octubre podrán presentar esta solicitud en el transcurso de dos semanas de la inscripción.)

Por favor, use un formulario para cada estudiante en su unidad familiar. Se dispone de formularios adicionales en la escuela de su niño.

Si usted decide solicitar que el distrito retenga la información de la difusión pública o del uso del distrito, por favor, recuerde que el distrito no revelará ni publicará ninguna información sobre su niño por ningún motivo.

Por favor, escriba en letra de imprenta:

Nombre del estudiante _____ **Apellido del estudiante** _____

Escuela del estudiante _____ **Nivel escolar** _____

Deseo que el distrito mantenga privada la información de directorio de mi niño:

- Retención de la revelación.** No revelar la información de directorio de mi niño a ninguna entidad externa. Entiendo que esta exención excluirá el nombre de mi estudiante de las publicaciones, incluyendo, pero no limitado a las listas de correo de las organizaciones de padres, el anuario de la escuela, programas de actividades escolares, programas de graduación, cuadros de honor, u otra información en los periódicos o medios de información de la escuela y locales durante el año escolar actual.

Firma _____ **Fecha** _____

El padre/tutor debe firmar, a menos que el estudiante tenga 18 o más años de edad.

**Por favor devuelva el formulario firmado a:
Daman Hunter, Superintendente Adjunta de Recursos Humanos
915 4th Street N.E., Auburn, WA 98002
o envíelo por fax al 253-931-8006.**

Si usted desea permitir que el distrito revele la información de directorio, no es necesario que llene este formulario.