



Ausencias del estudiante durante más de 20 días consecutivos

Los estudiantes que estén ausentes durante más de 20 días consecutivos y estén contados en la inscripción, deben cumplir las siguientes condiciones:

- 1) Las ausencias no tendrán un efecto adverso grave en el progreso educativo del estudiante.
- 2) El estudiante no se ha inscrito en una escuela de otro distrito o en una escuela privada.
- 3) El estudiante no participará en la escuela virtual o en un programa de educación en el hogar.
- 4) El estudiante no recibe la aprobación para ser parte del programa Hospital en el Hogar.
- 5) El estudiante debe regresar a la escuela antes de que finalice el año escolar.

Ejemplos de ausencias: viajes familiares extensos fuera del país; enfermedades que no están cubiertas según el Hospital en el Hogar; exclusión de la escuela conforme los requerimientos de vacunación; exclusiones de la escuela por parte de los padres; suspensión.

Escuela: _____ Fecha: _____

Nombre del estudiante: _____ Otra identificación: _____

El estudiante tiene un Individualized Education Plan (Plan de Educación Individualizado, IEP): Sí No Si la respuesta es "Sí", indique el coordinador del caso: _____

Plan de ausencia del trabajo escolar

(incluida la educación especial)

Vuelta al trabajo escolar

--	--

Nombre del padre, de la madre o del tutor: _____

Firma del padre, de la madre o del tutor: _____ Fecha: _____

Nombre del administrador: _____

Firma del administrador: _____ Fecha: _____

Capítulo 392-121-108 del Washington Administrative Code (Código Administrativo de Washington, WAC): si existe un acuerdo escrito entre el funcionario escolar correspondiente y el padre, la madre o el tutor del estudiante según el capítulo **28A.225.010** del Revised Code of Washington (Código Revisado de Washington, RCW) en el que se indica que no se considera que la ausencia temporal del estudiante cause un efecto adverso grave sobre el progreso educativo del estudiante, es posible que dicho estudiante se considere un estudiante inscrito por hasta dos fechas de recuento de inscripción mensual según el WAC **392-121-122**.

Solo para uso del secretario o de la oficina

First date of absence: _____ 20th date of absence: _____

Estimated date to return: _____ Actual return date: _____

If student has an IEP, scan a copy of this form to Sherry Moore in Student Special Services. Keep this form on file with monthly enrollment documents for required retention period.